





PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGARTO
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEPLAN
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI
INSTRUÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO E-MAIL CORPORATIVO

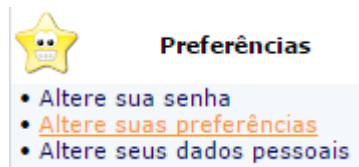
Acessando o E-Mail Corporativo

Você pode acessar o seu e-mail corporativo através dos seguintes endereços: www.lagarto.se.gov.br/webmail ou expresso2.se.gov.br, assim que você acessar o endereço acima serão solicitados o Usuário e a Senha que foram fornecidos anteriormente.

Visualizando a Caixa de Entrada do E-Mail Corporativo

Para visualizar a sua caixa de entrada clicando no botão  na parte superior da tela. Caso deseje que toda vez que você acesse o E-Mail Corporativo ele já exiba a Caixa de Entrada com tela inicial basta clicar na opção Minhas Preferências

 **Minhas Preferências** na parte superior direita da tela e em seguida clicar novamente na opção Altere suas preferências . Logo após esse procedimento é só mudar a opção usar o padrão para Expresso Mail e em seguida clicar no botão Salvar. Pronto agora toda vez que você acessar o seu E-Mail Corporativo irá abrir diretamente na Caixa de Entrada.



Visualizando o Catálogo de Endereços dos E-Mails Corporativos da PML

Para visualizar toda lista de endereços de E-Mails Corporativos da PML basta clicar no botão




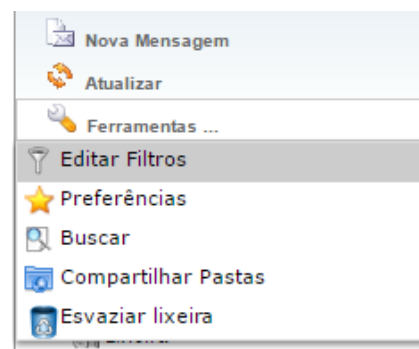
e em seguida na opção Lagarto na parte esquerda da tela . Pronto será apresentada a relação de todos os E-mails Corporativos da PML.



Criando um Filtro para Encaminhamento de E-Mails

É possível fazer com que todos os e-mails que cheguem a caixa de entrada do E-mail Corporativo sejam encaminhados automaticamente para o e-mail que você desejar. Para configurar essa função clique na opção Ferramentas e em seguida Editar Filtros.

Depois clique no Botão  em seguida será solicitados os parâmetros do filtro conforme a imagem abaixo:



Nome da regra: coloque o nome para identificar o filtro que você esta criando;

Tamanho(KB): digite 0 (zero);

Marque a opção: Atender a qualquer um dos critérios.

Depois clique no Botão Prosseguir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGARTO
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEPLAN
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI

▼ Ações

Ações a serem executadas sobre as mensagens que atenderem aos critérios especificados acima. Estas ações serão aplicadas somente às novas mensagens que chegarem.

Arquivar na pasta Caixa de entrada

Encaminhar para o endereço teste@gmail.com

Marcar como Sinalizadas

Lixeira

Rejeitar e responder automaticamente, com a mensagem

Manter uma cópia da mensagem na sua Caixa de Entrada

« Anterior Cancelar Prosseguir » Salvar

Marque a opção: Encaminhar para o endereço e digite o endereço de e-mail que deseja encaminhar os e-mails;

Caso deseje manter uma cópia das mensagens encaminhadas na caixa de entrada do e-mail corporativo marque a opção: Manter uma cópia da mensagem na sua Caixa de Entrada;

Por fim clique no botão Salvar. Pronto a partir de agora todas os e-mails enviados para o seu e-mail corporativo

serão automaticamente encaminhados para o e-mail escolhido durante a criação do filtro.

Como Utilizar o E-Mail Corporativo no Hotmail

Já vimos que é possível encaminhar os e-mails da caixa de entrada do e-mail corporativo para outro e-mail através da criação de filtros, contudo também é possível enviar e-mails através do Hotmail utilizando o endereço do e-mail corporativo. Basta realizar a seguinte configuração:

Abra o seu e-mail da Hotmail e na tela inicial clique opção Contas Conectadas conforme a imagem ao lado.

Em seguida clique na opção: Outras contas de email, conforme a imagem abaixo:

Contas conectadas

Conecte suas outras contas para importar seu email e gerenciá-lo em um só lugar.

Adicionar uma conta conectada

Gmail

Outras contas de email

Conectar a sua conta de email

Nome para exibição

Teste

Endereço de email *

teste@lagarto.se.gov.br

Senha *

.....

Você pode escolher onde serão armazenados os emails importados.

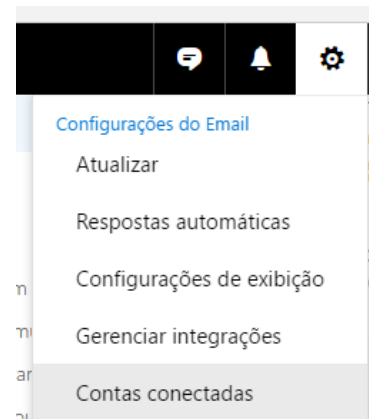
- Crie uma nova pasta para emails importados, com subpastas como na conta conectada
- Importar para pastas existentes, como Caixa de Entrada, Itens Enviados e Rascunhos, e criar pastas para outras

Configurações Avançadas

- Configurar manualmente as configurações de conta (conta POP, IMAP ou Somente enviar)

OK

Cancelar



Posteriormente preencha com as informações do seu e-mail:

Nome: Preencha do o seu nome completo;

Endereço de email: Preencha com o seu endereço de e-mail corporativo. Ex.: dti@lagarto.se.gov.br

Senha: Digite a senha do seu e-mail corporativo.

Marque a opção: Configurar manualmente as configurações de conta (conta POP, IMAP ou Somente enviar).

Para prosseguir clique no botão OK.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGARTO
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEPLAN
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI

Escolha o tipo de conexão

- Configurações de conexão do IMAP/SMTP
- Configurações de conexão POP/SMTP
- Configurações de conexão Somente enviar SMTP

Nome: Digite o seu nome completo;

Endereço de email: digite o endereço do e-mail corporativo; Ex.: dti@lagarto.se.gov.br

Nome de usuário: O nome de usuário do e-mail corporativo; Ex.: dti.lagarto

Senha: Digite a senha do e-mail corporativo;

Servidor de saída (SMTP): Digite expresso2.se.gov.br

Porta do servidor de saída: 25

Para finalizar a configuração clique no botão OK.

A sua conta agora está conectada

Conectamos sua conta. Agora você pode enviar emails por meio de sua conta conectada.

Selecione a opção: Configurações de conexão Somente enviar SMTP.

Clique no botão OK.

Na tela seguinte digite as seguintes informações:

Nova conexão de conta Somente enviar SMTP

Insira as informações de conta e servidor da conta conectada.

Informações da conta

Nome para exibição

Endereço de email *

Nome de usuário

Senha *

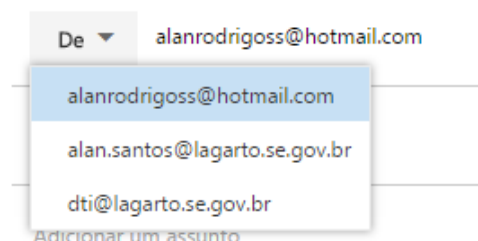
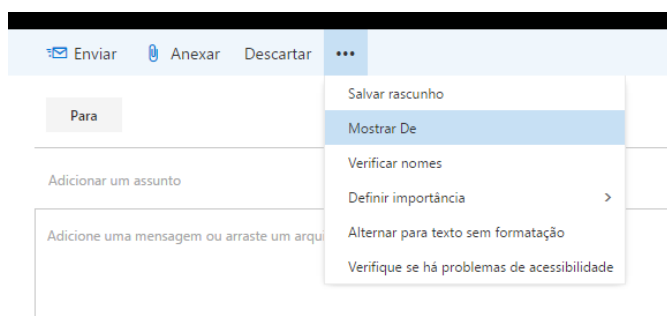
Informações do servidor

Servidor de saída (SMTP) *

Porta do servidor de saída *



Na hora de escrever o e-mail para escolher o endereço do e-mail corporativo clique na opção ... e em seguida clique na opção Mostrar De, depois dessa configuração é possível ver o campo De e escolher o endereço que deseja enviar o e-mail.

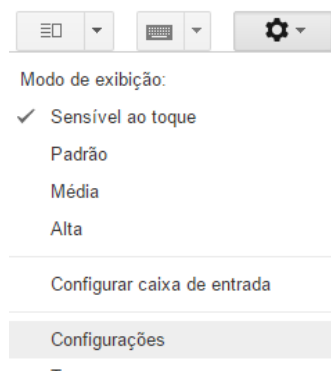




PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGARTO
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEPLAN
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI

Como Utilizar o E-Mail Corporativo no Gmail

É possível também utilizar o endereço do e-mail corporativo no gmail, basta configurar da seguinte forma:



Com a caixa de entrada aberta clique no símbolo da engrenagem e em seguida clique na opção Configurações;

Em seguida selecione a opção Contas e importação conforme a imagem abaixo;

Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada Contas e importação

[Adicionar outro endereço de e-mail](#)

Clique na opção

Na janela que será aberta digite as seguintes informações:

Nome: Digite o seu nome completo;

Endereço de e-mail: Digite o seu endereço de email corporativo;

Ex.: dti@lagarto.se.gov.br

Clique no botão Próxima Etapa >>

Na tela seguinte digite as seguintes informações:

Servidor SMTP: expresso2.se.gov.br

Porta: 25

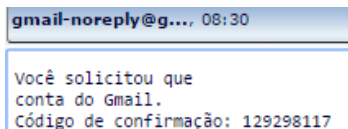
Nome de usuário: O nome de usuário do e-mail corporativo. Ex.: dti.lagarto

Senha: Digite a senha do e-mail corporativo.

Selecione a opção Conexão não segura.

Clique no botão Adicionar conta >>

Aparecerá uma tela solicitando um código de confirmação. Não feche essa janela!



Abra o seu e-mail corporativo pelo expresso para obter o código de confirmação no e-mail enviado pelo

Google. Após obter o código de confirmação digite na tela anterior e clique no botão Confirmar.

Pronto o seu endereço de e-mail corporativo já pode ser utilizado através no gmail, para isso basta selecionar o endereço desejado quando estiver escrevendo um e-mail.

